

## FORMATION

### « Entretiens professionnels et d'évaluation »

**Durée** : 2 jours (14H)

**Prérequis** : aucun

**Lieu** : intra entreprise

**Prix** : 2.250€ HT / jour soit 4.500€ HT



### PRÉSENTATION

Trop souvent envisagés sous l'angle de la contrainte par ceux(celles) qui les mènent, les entretiens professionnels et d'évaluation sont pourtant des temps d'échanges privilégiés pour l'entreprise et ses collaborateurs(trices) qui en sont chacun acteur.

Face aux évolutions des attentes de ses collaborateurs(trices), l'entreprise se doit de repenser sa manière d'envisager ces rdv phares pour en faire une opportunité d'ancrer dans l'année des moments privilégiés de communication entre le manager et ses équipes dans une optique de développement des compétences et de fidélisation des talents.

Cette formation donne des éléments théoriques et pratiques pour mener et réussir ces entretiens professionnels et d'évaluation et en faire de véritables outils de management et de gestion des ressources humaines.



### OBJECTIFS

- Identifier les attentes des salarié(e)s à l'égard du manager en matière d'entretiens professionnels et d'évaluation
- Créer et utiliser des supports efficaces d'entretiens
- Préparer et conduire avec succès les entretiens professionnels et d'évaluation
- Faire de ces entretiens de véritables outils de management et de gestion des ressources humaines



### PUBLIC

Cette formation s'adresse à toute personne en charge de mener des entretiens professionnels et d'évaluation souhaitant maîtriser les bonnes pratiques pour préparer et conduire des entretiens constructifs.



### PROGRAMME

#### Introduction

- Présentation de la formation

- Tour de table sur les attentes et objectifs de chaque stagiaire

#### **L'entretien professionnel**

- Comprendre ce qu'est l'entretien professionnel et son cadre légal
- Prendre conscience des enjeux de l'entretien professionnel pour les différents acteurs
- Savoir quand organiser l'entretien professionnel
- Concevoir une trame d'entretien professionnel efficace
- Préparer à l'entretien professionnel
- Adapter sa posture managériale à son interlocuteur(trice)
- Susciter et donner des perspectives d'évolution professionnelle
- Réaliser l'état des lieux récapitulatif
- Savoir gérer les situations difficiles
- Effectuer le suivi des entretiens professionnels

#### **L'entretien d'évaluation**

- Comprendre ce qu'est l'entretien d'évaluation et son cadre légal
- Prendre conscience des enjeux de l'entretien d'évaluation pour les différents acteurs
- Savoir quand organiser l'entretien d'évaluation
- Concevoir une trame d'entretien d'évaluation efficace
- Préparer l'entretien d'évaluation
- Faire le bilan de l'année écoulée
- Évaluer avec objectivité
- Fixer des objectifs pour la période à venir
- Donner des signes de reconnaissance
- Développer une posture assertive
- Savoir gérer les situations difficiles
- Effectuer le suivi des entretiens d'évaluation
- Découvrir les nouvelles tendances et alternatives à l'entretien d'évaluation

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Support power point
- Exemples pratiques et partages de retour d'expérience
- Mises en situation et jeux de rôle
- Travail en binôme / sous-groupe
- Echanges participatifs
- Lexique des notions clés
- Bibliographie des ressources

## MODALITES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Emargement sur chaque journée de formation.

Exercices de mise en situation avec feedbacks et conseils tout au long de la formation.

Autodiagnostic en début de formation et quizz de connaissances avec corrigé en fin de session pour évaluer la progression pédagogique des stagiaires et valider les compétences acquises.  
Certificat de réalisation transmis par mail au(à la) référent(e) de la formation chez le client ou directement aux participant(e)s.



## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

### **Modalités de la formation**

Programme adapté, dans son contenu et sa durée, aux attentes du client et des bénéficiaires.  
Formation intra en présentiel au sein des locaux du client (10 stagiaires maximum par session) selon calendrier arrêté d'un commun accord.  
Possibilité d'adapter le format à la visioconférence sur demande du client.

### **Délai d'accès**

Réponse avec proposition de calendrier communiquée sous 7 jours ouvrés après chaque demande de contact. Pour pouvoir démarrer la formation, votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.



## ACCESSIBILITÉ

Cette formation est accessible à tous, y compris aux personnes en situation de handicap.  
Pour toute question ou demande de renseignement, merci d'adresser un mail au référent handicap à l'adresse suivante : [amandine.besse@myhappychoice.fr](mailto:amandine.besse@myhappychoice.fr)



## CONDITIONS TARIFAIRES

Prestation exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4-a du Code Général des Impôts.  
Le prix affiché comprend le temps de préparation des différents supports et l'animation de la session.  
Le prix ne comprend pas les éventuels frais de déplacement et de restauration.

Le prix sera ajusté en fonction des demandes et besoins spécifiques du client.